

Per: Network Expansion
Program&Projects
Associate Service
Finance

CARICAMENTO DEI DOCUMENTI PERSONALI E DEL CODICE FISCALE NEL PORTALE ASSOCIATI

Lo scopo di questa Policy è definire il termine entro il quale un Associato deve caricare il proprio documento di identità e il Codice Fiscale nel Portale Associati.

In 5-15 Global Energy, paghiamo le commissioni agli Associati ogni settimana. Al fine di poterle pagare, è necessario aver ricevuto i documenti dell'Associato, come una copia della carta d'identità e una copia della tessera del Codice Fiscale. I documenti devono essere in corso di validità.

Qualora richiesti, Questi due documenti sono obbligatori per la Questura e per il Dipartimento di Finance, per assicurarci di avere i corretti dati dell'Associato in tutti i software.

Con la crescita dell'azienda, sempre più persone non caricano i documenti sopra indicati nel Portale dell'Associato, pertanto siamo costretti a sospendere i pagamenti e a tenerli in sospeso, a volte per mesi. Per questa ragione, la presente Policy è stata creata per definire alcune regole e ridurre l'arretrato dei pagamenti in sospeso agli Associati.

Innanzitutto, può succedere che un Associato venga iscritto senza avere fornito i documenti richiesti. Questo può accadere. Ciò che non è accettabile è iniziare a lavorare per 5-15 e ignorare le nostre richieste, non fornendo i documenti necessari.

Pertanto, ecco le regole e i termini che gli Associati devono seguire, insieme alle penalità cui potrebbero essere soggetti.

REGOLE E TEMPISTICHE DEL CARICAMENTO DEI DOCUMENTI, DEI PAGAMENTI DELLE COMMISSIONI ED EVENTUALI PENALITÀ

- L'Associato deve caricare una carta d'identità valida e il Codice Fiscale entro un mese dalla data di iscrizione. Prima lo fa, meglio è.
- Se l'Associato possiede un documento provvisorio, avrà un mese di tempo per fornire il documento ufficiale. Analogamente, se il documento scade durante la collaborazione con 5-15, l'Associato avrà un mese di tempo per fornirne uno nuovo.
- Se, dopo un mese, l'Associato non ha inviato i documenti richiesti, annulleremo qualsiasi pagamento di commissioni fino a quel momento in sospeso per quell'Associato. Da quel momento, non saranno dovuti ulteriori pagamenti all'Associato.
- Qualsiasi produzione effettuata dopo il periodo di un mese, nel caso in cui i documenti richiesti non siano ancora stati caricati, non sarà idonea al pagamento. Questo significa che l'Associato perderà permanentemente quelle commissioni, anche se i documenti verranno caricati successivamente.

- Dopo un mese, se non abbiamo ancora i documenti richiesti, non terremo in sospeso il pagamento. Solo la produzione successiva al caricamento dei documenti nel portale dell'Associato sarà idonea al pagamento.
- In casi eccezionali, in cui l'Associato non sia in grado di ottenere i documenti richiesti a causa di fattori esterni al suo controllo, dovrà contattare il team di Servizio Associati di 5-15 per informare della situazione. 5-15 valuterà se sussistono le condizioni per fare un'eccezione a questa Policy.

Approvato da:

Tom Cummins
CEO