

NUOVA ATTIVAZIONE

Impianto predisposto,
contatore non presente
oppure mai attivato

Questa procedura viene richiesta quando l'immobile, è stato allacciato alla rete elettrica e/o gas ma il contatore non è mai stato montato oppure, è stato montato ma mai attivato, o mai acceso. In caso di contatore Gas, potrebbe essere necessaria una nuova attivazione anche in caso di modifiche apportate all'impianto originale (riferimento Delibera 40/14)

Una situazione tipo dove richiedere una NUOVA ATTIVAZIONE potrebbe essere: il cliente ha comprato un appartamento in un complesso immobiliare di nuova costruzione e l'impresa edile ha già fatto la predisposizione (quindi è già stato montato il contatore elettrico o la basetta, oppure c'è un tubo del gas che arriva dall'esterno che non è collegato al tubo che porta il gas nell'abitazione).

Per poter attivare la procedura di NUOVA ATTIVAZIONE è necessario compilare la modulistica necessaria dal portale dell'Associato. Dopo aver effettuato il log-in, ti ritroverai nella pagina iniziale, sulla destra, sotto alla tua foto di profilo puoi trovare i link per visualizzare e compilare la modulistica necessaria per la procedura di Nuova attivazione o "**Attivazione**".

Il cliente potrebbe già essere in possesso del POD o PDR. **Se così non fosse, si può richiedere il POD al dipartimento tecnico all'indirizzo accounts@italiagaseluce.it fornendo una foto del contatore ben visibile e l'indirizzo di fornitura completo, mentre per recuperare il PDR è necessario contattare il distributore locale.** La modulistica va compilata e devi allegare i documenti richiesti.

I documenti necessari sono:

- **Codice Fiscale e Carta di Identità.**
- **I dati anagrafici dell'intestatario dell'utenza (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, indirizzo di residenza) Numero di telefono, e-mail.**
- **Iban su cui verranno addebitate le fatture. Se l'intestatario dell'Iban non coincide con l'intestatario dell'utenza, bisogna indicare Nome, Cognome e Codice Fiscale.**

Nota Bene: è possibile effettuare il cambio metodo di pagamento da Addebito su CC (Rid) a bollettino postale solo successivamente la stipula del contratto.

- **Documento Titolarità dell'immobile o Autocertificazione.**
- **Se utenza domestica: Documento di titolarità dell'immobile, cioè Visura catastale o Atto di Compravendita o Contratto Affitto.**

- **Se utenza commerciale: Visura Camerale (deve potersi leggere l'indirizzo) o Contratto D'Affitto.**
- **Se utenza condominiale: Lettera gestione immobile o Visura Catastale**
- **Se utenza commerciale: Visura Camerale (deve potersi leggere l'indirizzo) o Contratto D'Affitto.**
- **Se utenza condominiale: Lettera gestione immobile o Visura Catastale**

DOCUMENTI INTEGRATIVI:

- Per Utenza Gas: **MODULO H 40** (a cura del cliente e fornitore) + **MODULO I 40** (a cura dell'idraulico) + **ALLEGATI TECNICO OBBLIGATORI** (a cura dell'idraulico) (verranno forniti dal Dipartimento Tecnico Accounts@ItaliaGasE luce.it in un secondo momento.
- Per utenza elettrica: **ISTANZA EDILIZIA** (il cliente la riceve tramite mail, insieme al contratto sottoscritto, ed è parzialmente compilata. Il cliente deve terminare di compilarla e re inviarla al Dipartimento Tecnico Accounts@ItaliaGasE luce.it.

A questo punto hai tutti i dati necessari per effettuare l'inserimento del contratto, e inserire passo dopo passo le informazioni richieste sul modulo di inserimento.

Al termine dell'inserimento delle informazioni necessarie, segui tutti i passaggi del modulo fino alla sezione **CARICA E FIRMA**.

Il cliente riceverà al suo cellulare un messaggio inviato da Italia Gas e Luce all'interno del quale troverà: un codice composto da 6 numeri (OTP) e 2 link. Un link avrà al suo interno la copia del contratto. L'altro link invece può essere utilizzato dal cliente per inserire autonomamente il codice OTP che vale come firma del contratto.

NOTA BENE: il cliente può anche inoltrare a te il codice OTP ricevuto e sarai tu ad inserirlo.