

# ALLACCIO

## Procedura necessaria in assenza di impianto

Questa procedura è necessaria quando ci troviamo davanti una situazione in cui l'edificio/abitazione non è collegato esternamente alla rete elettrica o gas. Una situazione tipo potrebbe essere una casa di nuova costruzione o anche una casa in cui manca l'impianto.

Una volta appurato che si tratta di un Allaccio, bisogna accedere al portale dell'associato. Dopo aver effettuato il log-in, ti ritroverai nella pagina iniziale, sulla destra, sotto alla tua foto di profilo puoi trovare i link per visualizzare e compilare la modulistica necessaria per la procedura di Allaccio o "**Connessione**".

I documenti necessari da allegare alla fine della procedura sono:

- **Codice Fiscale e Carta di Identità del richiedente.**
- **Documento Titolarità dell'immobile o autocertificazione.**
- **Se utenza domestica: Documento di titolarità dell'immobile o Visura catastale o Atto di Compravendita o Contratto Affitto.**
- **Se utenza commerciale: Visura Camerale (deve potersi leggere l'indirizzo) o Contratto Affitto.**
- **Se utenza condominiale: Lettera gestione immobile o Visura Catastale.**

### DOCUMENTI INTEGRATIVI:

- Per Utenza Gas: **MODULO H 40** (a cura del cliente e fornitore) + **MODULO I 40** (a cura dell'idraulico) + **ALLEGATI TECNICO OBBLIGATORI** (a cura dell'idraulico) (verranno forniti dal Dipartimento Tecnico [Accounts@ItaliaGasLuce.it](mailto:Accounts@ItaliaGasLuce.it) in un secondo momento) Tecnico).
- Per utenza elettrica: **ISTANZA EDILIZIA** (il cliente la riceve tramite mail, insieme al contratto sottoscritto, ed è parzialmente compilata). Il cliente deve terminare di compilarla inviarla di nuovo al Dipartimento Tecnico [Accounts@ItaliaGasLuce.it](mailto:Accounts@ItaliaGasLuce.it).

Il Dipartimento Tecnico visualizzerà la richiesta sul gestionale e inoltrerà al distributore di zona. Se necessario, il distributore fisserà un sopralluogo per stilare i costi della pratica, in alternativa invierà direttamente il preventivo al Dipartimento Tecnico. Il cliente a questo punto dovrà accettare o meno il preventivo. In caso di accettazione (**di cui bisogna dare notizia al Dipartimento Tecnico via mail**) la procedura può essere portata avanti. Il Distributore in fase di sopralluogo, o successivamente, potrebbe indicare al cliente eventuali opere a suo carico.

Per poter inserire il contratto servono i seguenti dati:

- **Carta di Identità (non obbligatoria ma gradita).**
- **I dati anagrafici dell'intestatario dell'utenza (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, Codice Fiscale, indirizzo di residenza).**
- **Numero di telefono, e-mail.**
- **Iban su cui verranno addebitate le fatture.**

**Nota Bene:** Il POD ed il PDR temporanei verranno inseriti automaticamente dal gestionale di IGL e saranno sostituiti in seguito dal dipartimento tecnico al termine dell'allaccio.

Se l'intestatario dell'Iban non coincide con l'intestatario dell'utenza, bisogna indicarne Nome, Cognome e Codice Fiscale.

**Nota Bene:** è possibile effettuare il cambio metodo di pagamento da Addebito su CC (Rid) a bollettino postale solo successivamente la stipula del contratto.

Al termine dell'inserimento delle informazioni necessarie, il modulo ti chiederà di confermare le informazioni inserite e a quel punto fai click su **CARICA E FIRMA**. il cliente riceverà sul suo cellulare un messaggio inviato da Italia Gas e Luce all'interno del quale troverà: un codice composto da 6 numeri (OTP) e 2 link. Un link avrà al suo interno la copia del contratto. L'altro link invece può essere utilizzato dal cliente per inserire autonomamente il codice OTP che vale come firma del contratto.

**NOTA BENE:**  
il cliente può anche inoltrare a te il codice OTP ricevuto e sarai tu ad inserirlo.